গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার — সমাজসেবা অধিদপ্তর (DSS)

পদ: ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (Data Entry Operator) — ১৬তম গ্রেড

নিয়োগ পরীক্ষা সিলেবাস, মানবণ্টন, স্ট্যান্ডার্ড অ্যাপটিটিউড টেস্ট ও টাইপিং স্পিড নির্দেশিকা

বিজ্ঞপ্তি ক্রমিক	মোট পদসংখ্যা	বেতন স্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা
১৬ (Circular No. 16)	**৩৫ টি (35 Posts)**	**৯,৩০০ - ২২,৪৯০/- (গ্রেড-১৬)**	**উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (HSC) / সমমান**

⚠️ বাধ্যতামূলক টাইপিং ও অ্যাপটিটিউড শর্তাবলী (সরকারি সার্কুলার অনুযায়ী)

১. কম্পিউটার টাইপিংয়ে সর্বনিম্ন গতি: **প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ শব্দ** এবং **ইংরেজিতে ২০ শব্দ** থাকতে হবে।
২. **স্ট্যান্ডার্ড অ্যাপটিটিউড টেস্ট (Standard Aptitude Test)**-এ উত্তীর্ণ হতে হবে (কম্পিউটার অপারেটিং, এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল, পাওয়ারপয়েন্ট, অ্যাক্সেস ও ইন্টারনেট ব্রাউজিং)।

১. প্রিলিমিনারি / লিখিত ওএমআর পরীক্ষার পূর্ণাঙ্গ মানবণ্টন (৭০ নম্বর)

ক্রম	বিষয়	নম্বর	গুরুত্বপূর্ণ ফোকাস এরিয়া ও টপিক
০১	**বাংলা ভাষা ও সাহিত্য**	২০ নম্বর	বানান ও বাক্য শুদ্ধিকরণ, এককথায় প্রকাশ, সন্ধি, সমাস, কারক ও বিভক্তি, বাগধারা ও প্রবাদ-প্রবচন, দাপ্তরিক ও প্রশাসনিক পরিভাষা।
০২	**ইংরেজি (English Language)**	২০ নম্বর	Right Form of Verbs, Appropriate Prepositions, Sentence Correction, Spelling, Synonyms & Antonyms, Idioms & Phrases, Translation.
০৩	**সাধারণ গণিত**	১৫ নম্বর	ঐকিক নিয়ম, শতকরা, লাভ-ক্ষতি, অনুপাত-সমানুপাত, সুদকষা, ল.সা.গু ও গ.সা.গু, সাধারণ বীজগণিত ও মান নির্ণয়।
০৪	**কম্পিউটার ও ডাটা এন্ট্রি**	১৫ নম্বর	কম্পিউটার সংগঠন, MS Word, MS Excel ফর্মুলা (SUM, AVERAGE, IF, VLOOKUP), MS Access বেসিক, কীবোর্ড শর্টকাট, টাইপিং রুলস, ইন্টারনেট ও ডাটা ভ্যালিডেশন।
	সর্বমোট নম্বর:	**৭০ নম্বর**	**সময়: ৬০ মিনিট | নেগেটিভ মার্কিং: প্রতিটি ভুলের জন্য ০.২৫ কাটা যাবে**

২. বিষয়ভিত্তিক বিস্তারিত সিলেবাস ও প্রশ্ন বিশ্লেষণ

💻 কম্পিউটার ও স্ট্যান্ডার্ড অ্যাপটিটিউড (১৫ নম্বর + প্র্যাকটিক্যাল)

- **MS Excel:** সেল রেফারেন্সিং (A1), ফর্মুলা (=SUM, =AVERAGE, =COUNTIF, =IF, =VLOOKUP), ফিল্টার,

BD বাংলা ভাষা ও সাহিত্য (২০ নম্বর)

- **শুদ্ধিকরণ:** বানান শুদ্ধি (মুমূর্ষু, অপরাহ্ন, সান্ত্বনা, উজ্জ্বল, প্রতিযোগিতা) ও বাক্য শুদ্ধি।

সর্টিং, কন্ডিশনাল ফরম্যাটিং।

- **MS Word:** পেজ সেটআপ (মার্জিন, অরিয়েন্টেশন, পেপার সাইজ A4/Legal), টেবিল ইনসার্ট ও ফরম্যাটিং, হেডার ও ফুটার, ফন্ট কনভার্সন (বিজয়/অভ্র)।
- **MS Access:** ডাটাবেজ টেবিল, ফিল্ড ডাটা টাইপ, প্রাইমারি কি (Primary Key), রিলেশনশিপ, সিম্পল কোয়েরি তৈরি।
- **টাইপিং স্পিড:** বাংলা ২০ শব্দ/মিনিট (বিজয় বা অভ্র), ইংরেজি ২০ শব্দ/মিনিট (ভুলের হার ৫% এর কম হতে হবে)।
- **কীবোর্ড শর্টকাট:** Ctrl+A, Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+F, Ctrl+H, Ctrl+Z, Ctrl+Y, F12 (Save As), Alt+Tab, Win+D ইত্যাদি।

- **শব্দ ও ব্যাকরণ:** সন্ধি, সমাস (দ্বন্দ্ব, দ্বিগু, বহুব্রীহি), কারক ও বিভক্তি, ণ-ত্ব ও ষ-ত্ব বিধান।
- **শব্দভাণ্ডার:** এককথায় প্রকাশ, বাগধারা ও প্রবাদ-প্রবচন, বিপরীতার্থক শব্দ, সমার্থক শব্দ।
- **দাপ্তরিক পরিভাষা:** Noti, Summary, Approval, Quorum, Gazette, Embezzlement, Deputation, Agenda, Remittance।

GB English Language & Grammar (২০ নম্বর)

- **Grammar & Usage:** Parts of Speech, Tense, Subject-Verb Agreement, Right Form of Verbs, Voice Change, Narration.
- **Vocabulary & Spelling:** Correct Spelling (Accommodate, Millennium, Lieutenant, Questionnaire), Synonyms, Antonyms.
- **Prepositions & Idioms:** Appropriate Prepositions (Abide by, Absorb in, Aware of), Idioms & Phrases (A piece of cake, In full swing).
- **Official English:** Drafting official emails, formal letter phrasing, notices, error correction in sentences.

📐 সাধারণ গণিত ও পাটিগণিত (১৫ নম্বর)

- **পাটিগণিত:** ঐকিক নিয়ম (কাজ ও সময়, নল ও চৌবাচ্চা), শতকরা, লাভ ও ক্ষতি, সরল ও যৌগিক মুনাফা।
- **অনুপাত ও মিশ্রণ:** অনুপাত-সমানুপাত, তামা-দস্তার অনুপাত, অংশীদারি কারবার।
- **বীজগণিত:** বীজগাণিতিক সূত্রাবলি ও মান নির্ণয় ($(a+b)^2$, $(a-b)^3$), উৎপাদকে বিশ্লেষণ, সরল সমীকরণ।
- **জ্যামিতি ও পরিমিতি:** ত্রিভুজ, চতুর্ভুজ ও আয়তক্ষেত্রের ক্ষেত্রফল ও পরিসীমা নির্ণয়।

৩. স্ট্যান্ডার্ড অ্যাপটিটিউড টেস্টে সর্বোচ্চ নম্বর নিশ্চিতের কৌশল

মডিউল	পরীক্ষায় যা করতে দেওয়া হয়	সতর্কতা ও সর্বোচ্চ স্কোরের টিপস
MS Excel প্র্যাকটিক্যাল	একটি স্যালারি শীট বা বাজেট শীট তৈরি করে SUM, IF, AVERAGE ও ফিল্টার প্রয়োগ করা।	ম্যানুয়াল যোগ না করে সরাসরি এক্সেল ফর্মুলা লিখুন। টাকার ঘরে কারেন্সি বা ডেসিমাল ফরম্যাট ২ ডিজিট রাখুন।
MS Word ফরম্যাটিং	একটি সরকারি নোটিশ বা আবেদনপত্র টাইপ করে উপযুক্ত মার্জিন, ট্যাব, বুলেট ও টেবিল সাজানো।	Margin: Normal (Top 1", Bottom 1", Left 1", Right 1") দিন। স্পেসবার দিয়ে দূরত্ব না বাড়িয়ে Tab ও Alignment ব্যবহার করুন।
টাইপিং স্পিড টেস্ট	স্ক্রিন বা প্রিন্টেড কাগজ দেখে ৫ মিনিটে ১০০ শব্দ বাংলায় ও ১০০ শব্দ ইংরেজিতে নির্ভুল টাইপ।	দ্রুত টাইপের চেয়ে নির্ভুলতা (Accuracy) আগে নিশ্চিত করুন। ভুল বেশি হলে পেনাল্টি দিয়ে স্পিড কমে যায়।
ডাটা ভ্যালিডেশন	তালিকা দেখে ভুল ডাটা (১০ বা ১৩ ডিজিটের NID, ভুল মোবাইল নাম্বার, ভুল তারিখ ফরম্যাট) সংশোধন।	Excel Data Validation ব্যবহার শিখুন (Text Length = 10, Date within range)।

সমাজসেবা অধিদপ্তর (DSS) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর নিয়োগ প্রস্তুতি প্যাক

ইন্টারঅ্যাক্টিভ ওএমআর মক টেস্ট এবং লাইভ টাইপিং স্পিড টেস্ট দিতে আমাদের সুপার সাজেশন ওয়েব পোর্টালে ভিজিট করুন।

© ২০২৬ সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত | গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার